

歴史館出前講座(学習支援事業・外部講師派遣事業)申込書

| I 申込団体および代表者について | | | |
|---|--|--------------|--|
| 団体の名称 | | | |
| 団体などの代表者 | | | |
| 担当者氏名 | | | |
| 連絡先住所及び 電話番号 | TEL | FAX | |
| 参加予定人数 | | | |
| II 希望するテーマについて | | | |
| ※出前講座テーマ一覧から選んで記入して下さい。一覧にない場合は番号の欄にその他と記入して下さい | | | |
| テーマ 番号 | | タイトル テーマ名 | |
| III 講座の日程および開催場所について | | | |
| 希望日時 | 第1希望 月 日 () 時 分～ 時 分 第2希望 月 日 () 時 分～ 時 分 | | |
| 開催場所の名称 および所在地 <small>※連絡先住所と異なる場合のみ記入して下さい</small> | | | |
| 開催場所の連絡先 <small>※連絡先と異なる場合のみ記入して下さい</small> | TEL | FAX | |
| IV 歴史館出前講座を知った理由 | | | |
| 理由 <small>※ 番号を○で囲んでください</small> | 1 案内 (行事案内と同封したもの) 2 ホームページ 3 口コミ 4 その他 () | | |

