

講堂のしおり

1 利用申込方法

(1) 申込方法

電話連絡後に、施設使用申込書によりお申し込みください。(郵送、FAX 可)

(2) 休館(室)日

月曜日(祝日の場合はその翌日。), 年末年始(12月29日～1月1日), 整理期間

(3) 広 さ 約 幅12.7×奥行14.3×高さ5.4メートル(ステージ部分を除く)

(4) 想定定員 テーブル(2人掛):80名 イスのみ:200名

2 利用時間及び使用料

名 称	区 分	午 前	午 後	全 日
		8:30～12:00	13:00～17:30	8:30～17:30
講 堂		7,590 円	7,590 円	15,180 円
附属設備	映写機(プロジェクター)	無料		
	幻灯機(スライド)	無料		
	拡声装置(マイク)	無料(3本まで使用可)		
	テープレコーダー	無料		
	スクリーン	無料		
	ホワイトボード	無料		

3 講堂使用については、館職員の指示をお守りください。

4 本館内の展示を観覧する場合は、入館料をいただきます。

5 その他ご不明の点は、館職員にお尋ねください。

講堂利用についての注意事項

- 1 使用料は、当日の使用前に納付してください。
- 2 使用目的以外には使用しないでください。
- 3 責任者の方以外は、本館正門入口をご利用ください。
- 4 園内、館内は禁煙となっております。喫煙する際は正門入口をご利用ください。
- 5 寄付金の募集、物品の販売、広告物の配布、看板灯の掲示、火気の使用、その他これらに類する行為は禁止されています。
- 6 植物、アルコール類、楽器類は許可なく持ち込まないでください。
- 7 ごみは使用者の責任において持ち帰ってください。
- 8 一般来館者等、他の方に迷惑のかかる行為は行わないでください。
- 9 イス、テーブル等は使用者の責任において準備してください。
- 10 展示を観覧する場合は、別途入館料が必要になります。
- 11 講師の控室等はありませんのでご了承ください。



垂れ幕用のバトン(幅7m)もあります

問い合わせ先

茨城県立歴史館管理部管理課

〒310-0034 水戸市緑町2-1-15

TEL 029-225-4425 FAX 029-228-4277