

茨城県立歴史館 令和2年度企画展・アーカイブズ展及び一橋徳川家記念室展示資料陳列及び撤去等業務委託仕様書

1. 事業名

茨城県立歴史館 令和2年度企画展・アーカイブズ展及び一橋徳川家記念室展示資料陳列及び撤去等業務

2. 業務委託期間

令和2年4月1日(水)～令和3年3月31日(水)

3. 作業概要および要員

1)集荷・返却作業

①作業内容

集荷：県内の資料所蔵機関等から作品を梱包したうえで茨城県立歴史館まで輸送し、収蔵庫へ収納する。輸送は美術品専用車による。

返却：撤収・梱包した資料を各所蔵先へ輸送・返却する。輸送は美術品専用車による。

②作業期間 令和2年4月5日(日)～令和3年3月31日(水)のうち

集荷：のべ4日 作業員計10名 美術専用車4台

詳細は別紙2のとおり

返却：のべ5日 作業員計11名 美術専用車5台

詳細は別紙2のとおり

③集荷・返却先 5箇所(各所日帰り1日日程)

④集荷・返却先方面 県内(県央地域、鹿行地域、県南地域。※各所日帰り日程)

※別紙2参照。集荷及び返却の発着地は原則として茨城県立歴史館とする。ただし、他に効率的な集荷順路があればこの限りではない。

2)陳列・撤収作業

①作業内容

展示：資料を収蔵庫から展示室へ移動し、開梱・陳列する。

その他、演示具設置・パネル取り付け等、展覧会に必要な作業を行う。

撤収：会期終了後に展示資料を撤収・梱包し、収蔵庫へ移動する。

その他、演示具収納・パネル取り外し等、展覧会撤収に必要な作業を行う。

②作業期間・人員

展示:のべ19日間 作業員計43名 人員輸送車計20台 詳細は別紙2のとおり

撤収:のべ12日間 作業員計26名 人員輸送車計11台 詳細は別紙2のとおり

③作業場所

茨城県立歴史館（水戸市緑町2-1-15）

第3展示室・第4展示室・一橋徳川家記念室および収蔵庫

④作業時間 全日、午前9:00～午後5:00

3) 保険料 資料総評価額150,000,000円に対する保険料を委託料に含めること。

4. 梱包資材及び必要経費

資料の内容に応じた資材を準備すること。

その他は、資料の内容から通常想定される梱包資材を準備すること。

必要経費には、資料の梱包材等業務履行に必要な諸経費を含むものとする。

5. 備考

①展覧会の会期と作業日は予定であり、変更となる場合もある。また、年間を通しての業務量は原則として変更はないが、各展覧会の開催規模や展示資料数を調整することがあり、各展覧会の人員、道具・人員輸送車及び美専車の数量の配分が変わる場合もある。

②当館担当学芸員の指示のもと、作業内容については適宜、相談の上で作業にあたること。

③輸送時の車両については、別紙資料を収容し運搬できる美術品専用車を使用すること。

④資料の借用返却・陳列撤収の作業員は、美術工芸作品の取り扱いに熟練した者に限る。ここでいう「熟練した者」とは、美術品専門作業員であること（年間の勤務時間のうち3分の1以上の時間を美術館・博物館に関わる輸送・展示作業に従事している者であり、かつ5年以上の経験を有する作業員）が望ましい。

⑤業務履行ごとの実績報告時には、作業状況が分かる写真を提出すること。

⑥その他、仕様書に明記されていない点については、当館担当者と十分に協議のうえ業務にあたること。また、本仕様書に疑義が生じた場合、担当者に問い合わせること。

6. 支払方法

業務完了確認後、請求書による翌月払いとする。

委託料は、各展覧会の業務履行ごとに実績に応じて支払う予定であるので、契約締結の際には、人員、道具・人員輸送車及び美専車の単価を提示すること。提示がない場合は、年間をとおしてのすべての業務履行後に支払うものとする。

7. 担当者および連絡先

〒310-0034 茨城県水戸市緑町2-1-15

TEL : 029-225-4425 FAX : 029-228-4277

○業務内容に関する問い合わせ先（展示会により担当者が異なる）。

- ・企画展 1 に関する事 おおつただお 大津忠男（史料学芸部学芸課）
- ・遺跡紹介展に関する事 おざわしげお 小澤重雄（史料学芸部学芸課）
- ・企画展 2 に関する事 いしい ゆたか 石井 裕（史料学芸部学芸課）
- ・企画展 3（アーカイブズ展）に関する事 ながい ひろし 永井 博（歴史資料課）
- ・一橋徳川家記念室に関する事 たけし ひろみ 武子裕美（史料学芸部学芸課）